

DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

uzavřená podle ustanovení § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Osoba pečující:

a

držitel pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí

Krok pro všechny generace z. s.

Mariánská 551

470 01 Česká Lípa

zastoupený Mgr. Miroslavem Bošem

(dále jen „Krok“)

uzavírají tuto dohodu:

I.

1. Osoba v evidenci je na základě rozhodnutí ze dne Krajského úřadu Libereckého kraje (č.j. KULK, (právní moc, vyznačeno)) zařazena do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči po přechodnou dobu.
2. Touto dohodou se uzavírají podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osoby v evidenci při péči o svěřené děti.
3. Přílohu dohody tvoří plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči, který bude vypracován po přijetí dítěte osobou v evidenci (dále jen „plán pobytu“). Plán pobytu bude vypracován na základě individuálního plánu příslušného OSPOD a dále rozpracován Krokem a vždy po šesti měsících vyhodnocen a upraven dle aktuálního individuálního plánování příslušného pracoviště OSPOD, kde bude nezletilé dítě vedeno v evidenci.
- 4.

II.

1. V případě, že na straně osoby v evidenci nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené děti podle § 47a ods. 2 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Krok zajistit osobě pečující na základě její žádosti nezbytnou pomoc v zajištění krátkodobé péče o svěřené dítě. Pomoc bude zajištěna za podmínek stanovených v individuálním plánu a v plánu pobytu.
2. Krok se zavazuje, že osobě v evidenci zajistí v každém kalendářním roce celodenní péči o svěřené děti v rozsahu 14 po sobě jdoucích kalendářních dnů, a to vždy v období letních školních prázdnin, za podmínek stanovených v plánu pobytu, pokud o to osoba v evidenci

požádá. Konkrétní termín zajištění uvedené péče bude dohodnut mezi Krokem a osobou v evidenci dle situace. Krok se zavazuje, že osobě v evidenci zajistí dostatečnou dobu, tzv. oddech, mezi jednotlivými cykly PPPD.

3. Krok zajistí osobě pečující či svěřenému nezletilému dítěti zprostředkování psychologické nebo jiné odborné pomoci dle potřeb dítěte, či pokud o to osoba v evidenci požádá, za podmínek stanovených individuálním plánem a plánem pobytu.
4. Osoba v evidenci se zavazuje, že bude podporovat osobní, nebo jiný kontakt svěřených dětí s rodiči dětí a to v rozsahu a podmínek stanovených v individuálním plánu. V případě nutnosti asistovaného styku bude Krok spolupracovat s osobou v evidenci, svěřenými dětmi a rodiči dětí, za podmínek stanovených v individuálním plánu a v plánu pobytu.
5. Osoba v evidenci se zavazuje, že si bude zvyšovat odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o děti v rozsahu alespoň 24 hodin v období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Krok bude osobu v evidenci informovat vždy 2x ročně o nabídkách vzdělávacích programů – elektronicky nebo při osobním kontaktu, které může osoba v evidenci absolvovat. Stejně tak osoba v evidenci sdělí Kroku vždy nejpozději do 30. dubna a 30. září každého kalendářního roku, které vzdělávací akce, či programy a v jakém rozsahu bude v daném kalendářním roce absolvovat.
6. Osoba v evidenci se zavazuje spolupracovat s Krokem při sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče v souladu s § 47b odst. 5 zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Vedle toho se osoba v evidenci zavazuje, že bude Krok bez zbytečného odkladu informovat o všech podstatných skutečnostech a změnách rozhodných pro výkon péče o svěřené děti, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů od jejich vzniku.

III.

7. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž osoba v evidenci obdrží jeden stejnopis a Krok také jeden. Kopii dohody odesílá Krok na OSPOD, kde je pěstoun veden v evidenci.
8. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
9. Ustanovení této dohody se mohou měnit pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Osoba pečující a Krok mohou tuto dohodu písemně vypovědět za podmínek stanovených v § 47c zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Dohoda o výkonu pěstounské péče může zaniknout jen k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče vypovězena nebo ve kterém bylo dohodnuto její zrušení. Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.
11. V případě, že se pečující osoba přestěhuje do místa, kde již nemá Krok pověření vykonávat SPOD, dohoda o výkonu pěstounské péče bude ukončena.

12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevyhovujících podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním dohody připojují obě smluvní strany své podpisy.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Pečující osoba souhlasí se spravováním osobních a citlivých údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, které bude Krok spravovat za účelem výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Pečující osoba bere na vědomí, že budou její osobní údaje aktivně spravovány po dobu trvání této dohody a budou bezpečně uschovány na pracovišti doprovázející organizace. Po ukončení dohody o výkonu pěstounské péče budou ještě 10 let archivovány a poté skartovány.

V České Lípě dne

Mgr. Miroslav Boš

Krok pro všechny generace z. s.

osoba pečující