

Standard č.1, příloha č.1

ETICKÝ KODEX KLÍČOVÉHO PRACOVNÍKA PODPORY PĚSTOUNŮ ORGANIZACE KROK PRO VŠECHNY GENERACE

Etické zásady

- Práce klíčového pracovníka je založena na hodnotách demokracie, lidských práv a sociální spravedlnosti. Klíčoví pracovníci proto dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřeny v dokumentech relevantních pro jejich praxi, a to především ve Všeobecné deklaraci lidských práv, Chartě lidských práv Spojených národů a v Úmluvě o právech dítěte a dalších mezinárodních deklaracích a úmluvách. Dále se řídí Ústavou, Listinou základních práv a svobod a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí.
- Klíčový pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- Klíčový pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.
- Klíčový pracovník pomáhá jednotlivcům i rodinám svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společností a jejich následků.
- Klíčový pracovník dává přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby poskytuje na nejvyšší odborné úrovni.

Pravidla etického chování klíčového pracovníka

- ve vztahu ke klientovi:
 - klíčový pracovník podporuje klienty k vědomí vlastní odpovědnosti,
 - klíčový pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů,
 - klíčový pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Klíčový pracovník jedná s každým člověkem jako s celostní bytostí. Zajímá

se o celého člověka v rámci rodiny, komunity a společenského a přirozeného prostředí a usiluje o rozpoznání všech aspektů života člověka,

- chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty a informuje ho o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby, které nemají způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu (zejména nezletilé děti) nebo tehdy, kdy jsou ohroženy další osoby. V případech, kde je to v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje účastníkům řízení nahlížet do spisů, které se řízení týkají.
- Klíčový pracovník podporuje klienty při využívání všech služeb a dávek sociálního zabezpečení, na které mají nárok, a to nejen od instituce, ve které jsou zaměstnáni, ale i ostatních příslušných zdrojů. Poučí klienty o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek. Podporuje klienta při řešení problémů týkajících se dalších sfér jeho života.
- Klíčový pracovník podporuje klienty při hledání možností jejich zapojení do procesu řešení jejich problémů.
- Klíčový pracovník si je vědom svých odborných a profesních omezení. Pokud s klientem nemůže sám pracovat, předá mu informace o dalších formách pomoci. Klíčový pracovník jedná s osobami s účastí, empatií a péčí.
- ve vztahu ke svému zaměstnavateli:
 - klíčový pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli,
 - v zaměstnavatelské organizaci spolupůsobí při vytváření takových podmínek, které umožní klíčovým pracovníkům v ní zaměstnaným přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu,
 - snaží se ovlivňovat sociální politiku, pracovní postupy a jejich praktické uplatňování ve své zaměstnavatelské organizaci s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných klientům.
- ve vztahu ke kolegům:

- klíčový pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných služeb,
- respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem,
- klíčový pracovník iniciuje a zapojuje se do diskusí týkajících se etiky se svými kolegy a zaměstnavatelem a je zodpovědný za to, že jeho rozhodnutí budou eticky podložena.
- ve vztahu ke svému povolání a odbornosti:
 - klíčový pracovník dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání,
 - neustále se snaží o udržení a zvýšení odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod,
 - dbá na to, aby odbornou práci prováděl vždy kvalifikovaný pracovník s odpovídajícím vzděláním,
 - je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy,
 - pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků, naopak své znalosti a dovednosti rozšiřuje v celé oblasti sociální práce,
- ve vztahu ke společnosti:
 - klíčový pracovník má právo i povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů občanů,
 - klíčový pracovník požaduje uznání toho, že je zodpovědný za své jednání vůči osobám, se kterými pracuje, vůči kolegům, zaměstnavateli a vzhledem k zákonným ustanovením, a že tyto odpovědnosti mohou být ve vzájemném konfliktu.

Etické problémové okruhy

Základní etické problémy jsou:

- kdy vstupovat či zasahovat do života klienta a jeho rodiny (např. z hlediska prevence či sociální terapie společensky nežádoucí situace),
- kolik pomoci a péče poskytnout, aby stimulovaly klienta ke změně postojů a k odpovědnému jednání a nevedly k jejich zneužití,
- kdy přestat s poskytováním služeb.

Další problémové okruhy,

které se občas vyskytují a vyžadují etické hodnocení a rozhodování vyplývají z následujících situací, kdy loajalita klíčového pracovníka s klientem se dostane do střetu zájmů:

- při konfliktu zájmu samotného klíčového pracovníka se zájmem klienta,
- při konfliktu klienta a jiného občana,
- při konfliktu mezi institucí či organizací a skupinou klientů,
- při konfliktu zájmu klientů a ostatní společností,
- při konfliktu mezi zaměstnavatelem a jeho klíčovými pracovníky.

Klíčový pracovník má ve své náplni roli pracovníka, který klientům pomáhá a současně má klienty kontrolovat. Vztahy mezi těmito protichůdnými aspekty jeho práce vyžadují, aby si klíčoví pracovníci vyjasnili etické důsledky kontrolní role, a do jaké míry je tato role přijatelná z hlediska základních hodnot jeho práce.

Postupy při řešení etických problémů

Závažné etické problémy budou probírány a řešeny ve skupině pracovníků. Klíčový pracovník má mít možnost diskutovat, zvažovat a analyzovat tyto problémy ve spolupráci s kolegy a dalšími odborníky, event. i za účasti stran, kterých se týkají.

Etický kodex klíčového pracovníka Podpory pěstounů organizace Krok pro všechny generace – byl přijat a schválen dne: 28. 11. 2017, platnost od 1. 12. 2017.