

KROKY PŘI PŘECHODU DÍTĚTE Z PŘECHODNÉ PĚSTOUNSKÉ PÉČE DO DLOUHODOBÉ PĚSTOUNSKÉ PÉČE NEBO DO OSVOJENÍ

DORUČENÍ OZNÁMENÍ KRAJSKÉHO ÚŘADU

Pěstoun nebo osvojitel obdrží oznámení o právu seznámit se s dítětem. Domluví si první návštěvu s pěstounem na přechodnou dobu, který pečuje o dítě zmíněné v oznámení.

PRVNÍ KONTAKT S DÍTĚTEM

Budoucí pěstoun nebo osvojitel se dohodne s pěstounem na přechodnou na prvním setkání za účelem seznámení s dítětem. Setkání se uskuteční za přítomnosti pracovníka doprovázející organizace pěstounů na přechodnou dobu. Na rozhodnutí má pěstoun nebo osvojitel 30 dnů.

ROZHODNUTÍ PŘIJMOUT DÍTĚ

je prvním krokem k plánování přechodu dítěte k pěstounovi nebo osvojiteli. Jedná se už o konkrétní dítě, proto je třeba vše pečlivě zvážit.

- Budoucí pěstoun nebo osvojitel **oznámí** Krajskému úřadu Libereckého kraje své rozhodnutí přijmout dítě. (viz kontakty)
- Pěstoun či osvojitel naplánují společně s pěstounem na přechodnou dobu **přechod dítěte do nové rodiny**. Představu je třeba co nejvíce přizpůsobit konkrétnímu dítěti. Přechod dítěte do nové rodiny je třeba konzultovat s příslušným OSPOD dítěte. Pomoci může pracovník doprovázející organizace pěstouna na přechodnou dobu. Při návštěvě dítěte v budoucí rodině přes noc je třeba vyžádat si vždy souhlasu příslušného OSPOD dítěte, který před návštěvou provede šetření v domácnosti pěstouna či osvojitele.
- **Žádost k soudu** o svěření dítěte do péče či osvojení musí budoucí pěstoun nebo osvojitel požádat do 30 dnů od převzetí oznámení KÚ. Žádost k soudu vypracovává a podává společně s pracovníkem OSPODu dítěte.

Převzetí dítěte je možné až po pravomocném rozsudku nebo rozhodnutí soudu. Pokud je to vzhledem k zájmu dítěti třeba může být udělen souhlas OSPODu dítěte s dlouhodobou návštěvou. V tuto chvíli podepíše předávající i přebírající strana protokol o předání dítěte. Opět za přítomnosti pracovníka doprovázející organizace pěstouna, který dokument uloží v osobní složce pěstouna na přechodnou dobu.

POTŘEBNÉ KONTAKTY

Krajský úřad Libereckého kraje – oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Bc. Dana Kozderková, mail: dana.kozderkova@kraj-lbc.cz, tel: 485 226 443

Města Česká Lípa – oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD)

Bc. Hana Denizová, mail: denizova@mucl.cz, tel: 487 885 490

Krok pro všechny generace – podpora pěstounů – doprovázející organizace

Mgr. Miroslav Boš, mail: bos@krokpro.cz, tel: 604 670 510

Krok pro všechny generace – podpora pěstounů – doprovázející organizace

Ing. Blanka Krajníková, mail: krajnikova@krokpro.cz, tel: 778 491 575